A Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendje

2024.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3

1.1. A házirend jogszabályi háttere 3

1.2. A házirend célja és feladata 3

1.3. A házirend hatálya 3

1.4. A házirend nyilvánossága 3

2. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai 4

3. A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja, az iskolánk által elvárt viselkedés szabályai 6

4. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok 7

4.1. A tanórák rendje 7

4.2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje 7

4.3. A diákkörök létrehozásának szabályai 8

4.4. A tanórák, foglalkozások közötti szünetek rendje 8

4.5. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az iskolához tartozó területek használatának rendje Kártérítési kötelezettség 9

5. A tanulók késésének, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások 10

6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 11

7. A fegyelmező intézkedések elvei és formái 12

8. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos szervezési kérdések 14

9. A tanulmányok alatti vizsgák rendje 14

10. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok 16

11. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában 17

12. A kötelesség teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele 18

13. Tanulók felvétele, átvétele 20

13.1. A tanulók felvétele, átvétele helyhiány esetén 20

13.2. A sorsolás szabályai 20

14. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 24

15. A véleménynyilvánítás, rendszeres tájékoztatás rendje, formái 24

16. Az elektronikus napló használata, a szülői hozzáférés módja 25

17. Legitimációs záradékok 26

1. Általános rendelkezések

1.1. A házirend jogszabályi háttere

Ez a Házirend a Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1.2. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.3. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, valamint az iskolai programok különböző helyszínei közötti közlekedés során is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.4. A házirend nyilvánossága

1. A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

2. A házirend elolvasható az iskola honlapján: http://www.petofizalaegerszeg.hu/
3. A házirend egy-egy példánya megtalálható az iskola titkárságán, valamint az osztályfőnököknél.
4. A Házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényeges változásakor a szülőnek át kell adni.
5. Az új vagy módosított házirend előírásairól – a módosítást követően, ill. tanév elején – minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
    - a tanulókat osztályfőnöki órán
    - a szülőket szülői értekezleten.
6. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, ill. a helyettesektől, a tagintézmény vezetőjétől és helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől és a nevelőktől szülői értekezleten, fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai

1. A tanulói jogokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény foglalja össze.
2. Egyes tanulói jogok gyakorlásának kezdete:
    - Az első osztályosok a tanulói jogviszonyhoz kötött, jogszabályban meghatározott jogaikat tanulmányaik megkezdésekor érvényesíthetik.
    - A tanulói jogok gyakorlása a tanév megkezdéséhez kötődik abban az esetben is, ha a tanuló átvételére a nyári szünidőben kerül sor.
    - Év közben iskolánkba iratkozó tanuló a jogait a beiratkozás napjától érvényesítheti.
3. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, az iskola dolgozói és a közösség jogait.
4. Intézményünkben a tanulókat biztonságban és egészséges környezetben neveljük-oktatjuk, a tanulmányi rendet életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően alakítjuk ki.
5. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk. Védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, megalázó büntetésnek.
6. A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem sértheti társai és a közösség jogait.
7. A tanulókat képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítjük.
8. A tanulónak joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, továbbá jogában áll pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

9. A tanulók az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, tanterem, szabadtéri pályák), valamint eszközeit pedagógusok felügyelete mellett használhatják, továbbá érdeklődésüknek megfelelően a diákkör munkájában is részt vehetnek.
10. A tanulók vallási, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, ezért hit- és vallásoktatásban részesülhetnek. Jogaikat úgy gyakorolhatják, hogy az ne sértse mások jogainak gyakorlását.
11. Minden tanuló - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - szabadon véleményt nyilváníthat, továbbá a házirend szabályai szerint személyét és tanulmányait érintő ügyekben bármely kérdésben tájékoztatást kérhet.

A tanuló további jogai

12. A napközi otthoni, tanulószobai ellátásban, rendszeres egészségügyi ellátásban részesül.
13. Ügyeiben méltányosan és humánusan, a tanuló érdekeinek figyelembe vételével, továbbá a rendelkezésre álló lehetőségek mérlegelésével, járjanak el úgy, hogy a többi tanuló érdekei, jogai ne sérüljenek.
14. A jogszabályban meghatározott eljárás szerint – szülői kérésre - független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.
15. Adatait az iskola a jogszabályoknak megfelelően kezeli és tárolja. Írásban kérhet felvilágosítást az iskola igazgatójától, hogy az intézmény milyen nyilvános, személyes és különleges adatokat tárol róla.
16. Egy tanítási napon két témazárónál, illetve egész órás dolgozatnál, felmérésnél többet nem írhat, e dolgozatok időpontját a szaktanárától egy héttel korábban megtudja.
17. Kijavított dolgozataiba, írásbeli munkáiba 10 munkanapon belül betekinthet, a dolgozat értékelésével, elkövetett hibáival kapcsolatban a szaktanártól felvilágosítást kérhet.
18. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet.
19. A nevére szóló, iskolába érkező leveleket az iskola titkárságán bontatlanul átveheti.
20. Szülei kérhetik áthelyezését másik osztályba/tanulócsoportba. A kérelem a tanév folyamán írásban nyújtható be az igazgatóhoz, aki 30 napon belül tájékoztat a kérvény elbírálásáról.
21. Részt vehet az iskola, illetve más szervek által rendezett tanulmányi versenyeken.
22. Választó és választható 2. osztálytól kezdődően, hogy szervezhesse a tanulói közéletet, működtethesse a tanulói önkormányzatot.

23. Képviselői útján részt vehet a tanulókat érintő döntések meghozatalában.
24. Kezdeményezheti diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, önképző körök) létrehozását, ezek munkájában részt vehet.
25. Probléma, jogsérelem esetén tanítóit, tanárait és az iskola vezetőségét felkeresheti.
26. Kérdést intézhet személyesen, vagy képviselői útján az igazgatóhoz, pedagógusokhoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

3. A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja, az iskolánk által elvárt viselkedés szabályai

A tanuló kötelességei

1. Tankötelezettségét rendszeres iskolába járással teljesítse!
2. Aktívan vegyen részt a kötelező és az általa választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon, ezekhez szükséges felszereléseit, taneszközeit hozza magával, valamint felkészülten érkezzen a foglalkozásokra!
3. Szüleit tájékoztassa iskolai magatartásáról, tanulmányi munkájáról, a tájékoztató füzetet minden nap hozza magával!
4. Tanúsítson fegyelmezett magatartást, és képességeinek megfelelően rendszeres munkával, tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek!
5. Tartsa be a Házirendet!
6. Kerülje az erőszakos, agresszív megnyilvánulásokat, és erre társait is figyelmeztesse!
7. Az iskolai ünnepélyeken ünnepi viseletben jelenjen meg (sötét nadrág, fehér ing/blúz)!
8. Tartsa be az iskola helyiségei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét!
9. Az előírásoknak megfelelően kezelje az iskolában használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, eszközeit, működjön közre saját környezetének, az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, az órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában!
10. Tartsa tiszteletben az iskola vezetőinek, pedagógusainak és alkalmazottainak, továbbá tanulótársainak emberi méltóságát és jogait!
11. Iskolán kívül is őrizze meg az intézmény jó hírnevét!
12. Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését!

13. Öltözködjön egyszerűen, alkalomhoz illően; kerülje a feltűnő megjelenést; öltözéke legyen tiszta, rendezett!

4. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

4.1. A tanórák rendje

1. A tanuló az iskolába – amennyiben 8.00-kor kezdődik az első tanóra – 7.45 –re érkezik. A felső tagozatos tanulók ennél korábban csak nagyon indokolt esetben jelenjenek meg!
2. A tanuló az óráról csak nevelői engedéllyel távozhat.
3. A tanuló köteles az ültetési rendet betartani, helyét csak engedéllyel hagyhatja el.
4. Minden tanuló feladata, hogy órák után tisztán, rendben hagyja el a tantermet.

4.2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. örvényben meghatározott időkeret terhére szervezi meg. Az iskolában minden tanulónak joga van igénybe venni a tanórán kívüli foglakozásokat. A különböző rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezési lehetőséget az iskola a tantárgy választásához hasonlóan biztosítja.
2. A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartók igényeinek figyelembe vételével állapítja meg. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. A rendszeres tanórán kívüli foglakozáson való részvételről kijelentkezni csak a következő évi igényfelméréskor lehet.
3. A közösség munkáját zavaró, a házirendet be nem tartó tanulókat a tanórán kívüli foglalkozásról ki lehet zárni. A kizárásról a szülőt az iskola írásban értesíti.
4. A tanulók a napköziben és tanulószobán kötelesek a tanítási óra után pontosan megjelenni, és onnan csak a foglalkozások befejezésekor távozhatnak el. Későbbi érkezés vagy korábbi eltávozás csak a szülő indokolt írásbeli kérésére engedélyezhető. A mulasztásokat a szülő a tanórai hiányzásokhoz hasonlóan köteles igazolni. A tanóráról távolmaradó tanuló köteles másnapra önállóan felkészülni.

5. Minden tanuló köteles a házi feladatok elvégzésére a napközi otthon és tanulószoba adta lehetőségeket teljes mértékben felhasználni. Kötelessége minden tanulónak, hogy a tanórán felkészüljön másnapra, társai munkáját pedig nem zavarhatja senki. Ezért a napközis és a tanulószobai foglalkozást tartó nevelő rendelkezéseit, útmutatásait követni kell.

4.3. A diákkörök létrehozásának szabályai

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően diákkörök működhetnek. A diákkörök megalakításának feltétele, hogy a létszám elérje a tíz főt, s tevékenysége illeszkedjék az iskola hatályos nevelési-pedagógiai programjához. A diákkörök létrehozására az iskola igazgatójának javaslatot tehet az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
2. A diákköröket nevelő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.
3. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

4.4. A tanórák, foglalkozások közötti szünetek rendje

1. A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet biztosítunk.

   Csengetési rend:

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.55 – 10.40
4. óra	10.50 – 11.35

5. óra 11.50 – 12.35
6. óra 12.50 – 13.35
7. óra 13.40 - 14.25

2. A tantermekben, a folyosókon és az aulában labdázni tilos! Az udvaron, a tanítási órák közötti szünetekben a társak testi épségét veszélyeztető játékoktól tartózkodni kell! Balesetveszélyessége miatt tilos kerékpárt, görkorcsolyát, gördeszkát, rollert használni!
3. Az udvarra történő fel- és levonuláskor csak az arra kijelölt lépcsőfeljáró használható.
4. A folyosón, a lépcsőn és az udvaron úgy kell közlekedni, hogy az a szabályos, nyugodt mozgást biztosítsa. Lehetőség szerint az iskolaépületen belül mindenütt a jobboldali közlekedés szabályait kell követni.
5. A 2-3. óra közötti szünet (9.40-9.55) a tízórai szünet, kivétel, ha a 3. óra testnevelés. Az étkezés az arra kijelölt helyen – ebédlőben ill. folyosón, tanári felügyelet mellett az osztályteremben – történik.
6. A 4. és 5. óra utáni szünetekben a tanulók külön beosztás szerint ebédelhetnek.
7. Az iskola elhagyása a tanítási idő alatt kizárólag írásbeli tanári engedéllyel, vagy a szülő írásbeli kérelmére történhet. Egyéb esetekben távozni csak a tanítás befejeztével lehet.
8. A tanítás, ill. a tanulószobai, napközis foglalkozások végén a tanulók kötelesek elhagyni az iskolát.
9. Az iskola büféjét az órák közti szünetekben, valamint a tanítás megkezdése előtt és befejeztével mindenki szabadon igénybe veheti. Az alsó tagozaton a szülők és pedagógusok osztályonként közösen határoznak a büfé látogatásáról, ezért alsó tagozatos tanuló csak a nevelő tudtával és beleegyezésével tartózkodhat a büfé területén.

4.5. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az iskolához tartozó területek használatának rendje Kártérítési kötelezettség

1. Minden tanuló kötelessége, hogy az épület, illetve valamennyi helyiségének állagát, berendezését megóvja.

2. A reggeli iskolába érkezés után csak 7.30-kor lehet a tantermekbe bemenni. A 7.30. előtt érkezők az ügyeletes pedagógus felügyelete mellett az aulában vagy az udvaron tartózkodhatnak.
3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek csak nevelői felügyelettel használhatók. Egyéb tantermek és berendezési tárgyak tanítási időn túli használatát az iskola igazgatója előzetes kérés után engedélyezheti.
4. A könyvtárat csak nyitvatartási időben és a szabályoknak megfelelően lehet használni.
5. A sportudvar a felső tagozatos tanulók számára nevelői felügyelettel délutánonként 14.30-16.30 között használható.
6. Az iskola tanulóinak szülei gyermeküket az iskola bejáratáig kísérhetik, illetve ott várhatják meg. Az első osztályosok szülei legfeljebb egy hónapig reggel bekísérhetik gyermeküket a tanterembe.
7. Délután a napközis foglalkozások után a tanítók – a szülői igények figyelembe vételével a gyermekeket a bejárathoz kísérik.
8. Tanítás alatt érkező szülők csak indokolt esetben kereshetik fel gyermeküket. Erre – a rendkívüli esetet kivéve – csakis az óraközi szünetekben kerülhet sor úgy, hogy a portaügyeletes kikíséri a keresett tanulót a portára.
9. Az intézménnyel/iskolával jogviszonyban nem állók az iskolában csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak.
10. Az ebédlőben étkezni csak tanári felügyelettel és érvényes étkezési kártyával lehet. Az ebédlőben a tanuló az étkezési szokásoknak megfelelően halkan, csendben beszélgessen társaival.
11. Ha a közvagyonban vagy más tulajdonában szándékos károkozás történik, arról a szülők értesítést kapnak. Az okozott kárt a törvényben meghatározottak szerint kell megtéríteni.
12. A saját tulajdon védelme érdekében nagyobb értéket az iskolába hozni nem célszerű, ugyanis ezek rongálódásáért és elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal.

5. A tanulók késésének, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

1. Ha a tanuló fertőző beteg, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg,

gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

2. A szülőnek jeleznie kell gyermeke távolmaradását, s annak várható időtartamát. Ez megtehető az osztályfőnöknél vagy üzenet formájában a titkárságon.
3. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
4. A szülő egy tanévben összesen 3 tanítási napot igazolhat írásban, a hiányzást az osztályfőnöknek előzetesen jelezni kell. A 3 tanítási napot meghaladó hiányzás engedélyezését írásban kell kérni az iskola vezetőjétől.
5. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A tanuló köteles hiányzását legkésőbb a hiányzását követő második tanítási napon igazolni. Ha a tanuló tartósan hiányzik, az igazolását havonta, minden hónap 5. napjáig kell az osztályfőnöknek eljuttatnia.

6. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
   - a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
   - a tanuló beteg volt, és ezt hitelesen igazolja,
   - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

   Aki a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, annak a késést igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés mulasztott órának minősül.
7. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, azon részt kell vennie. Rendszeres igazolatlan késés esetén az osztályfőnök fegyelmi intézkedést alkalmaz.

6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten
   - példamutató magatartást tanúsít,
   - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
   - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
   - az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

2. Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - szaktanári dicséret,
   - napközis nevelői dicséret,
   - osztályfőnöki dicséret,
   - igazgatói dicséret,
   - nevelőtestületi dicséret,
   - diákönkormányzati vezetői dicséret.
3. A dicséreteket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi, sport vagy közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. A tanévben kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló az "Év Petőfis Diákja" díjjal jutalmazható. A díjat a tanévzáró vagy ballagási ünnepélyen adjuk át.
6. A tanévben kiemelkedő sporteredményt elérő tanuló az "Év Petőfis Sportolója" díjjal jutalmazható. A díjat a tanévzáró vagy ballagási ünnepélyen adjuk át.
7. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap. A nevelőtestület döntése alapján a Petőfi emlékplakettet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt az a nyolcadik osztályos tanuló veheti át, aki több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi, sport vagy közösségi munkát végzett.
8. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap.
9. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
10. A kiemelkedő eredményt hozó együttes munkát végző, ill. az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

7. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

1. Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki
   - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan elhanyagolja
   - a tanulói házirend előírásait megszegi,
   - igazolatlanul mulaszt.

2. Az iskolai büntetések formái:
   - szaktanári figyelmeztetés,
   - napközis nevelői figyelmeztetés,
   - ügyeletes tanári figyelmeztetés,
   - osztályfőnöki figyelmeztetés,
   - osztályfőnöki intés,
   - osztályfőnöki megrovás,
   - igazgatói intés,
   - igazgatói megrovás,
   - nevelőtestületi intés,
   - nevelőtestületi megrovás.

3. Az iskolai büntetések kiszabásában a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói intő " büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
   - agresszió, a másik tanuló testi-lelki bántalmazása, fenyegetése
   - egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
   - szándékos károkozás
   - az iskola nevelőinek, alkalmazottainak, tanulóinak emberi méltóságát sértő magatartás
   - minden iskolai cselekmény, amely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül
5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
6. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.
7. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás

indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

8. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos szervezési kérdések

1. Az iskola helyi tanterve tartalmazza a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyak listáját.
2. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
4. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Tanév közben tantárgyat váltani nem lehet.
5. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében beiratkozáskor a szülő írásban adhatja le az iskola igazgatójának a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
6. Ha a tanulót felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

9. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
   - osztályozó vizsga,
   - pótló vizsga,
   - javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
   - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
   - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. A pótló vizsga megszervezhető még azon a napon későbbi időpontban, vagy egy másik napon.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha az osztályozó vizsgáról neki felróható okból hiányzott vagy távozott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák részletes szabályait és tantárgyankénti követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza.
7. Osztályozó vizsgát a tanév során az iskola bármikor szervezhet, melynek időpontjáról a vizsga előtt legalább két héttel értesíti a szülőt. A vizsga szervezésénél figyelembe kell venni, hogy a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
8. Javítóvizsgát az iskola augusztus 15-31. között szervez, a pontos időpontot az iskola honlapján ill. az iskolaépület ajtaján közzéteszi.

10. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
   - óvja saját maga testi épségét, egészségét,
   - óvja társai testi épségét, egészségét,
   - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket,
   - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
   - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
   - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát vagy megsérült,
   - ismerje meg az iskola épületének kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;
   - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
   - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
   - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
   - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
   - fogászat: évente 1 alkalommal,

- szemészet: évente 1 alkalommal
- általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal,
- a tanulók fizikai szűrővizsgálata évente 1 alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

9. Az iskolai védőnő évente 3 alkalommal - az osztályfőnökök jelzése alapján akár többször is - elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
10. A tanuló- és gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatokat a 20./2012. EMMI rendelet előírásai szerint látjuk el.

11. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
   - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
   - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
   - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
   - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. A tanulóknak részt kell vállalniuk az iskola rendben tartásában. Ennek megfelelően kötelesek:
   - a foglalkozás végeztével az asztalokat, székeket, padokat, illetve az öltözőt, zuhanyozót tisztán, rendben hagyni,
   - a foglalkozás, iskolai rendezvény után a helyükről elmozdított bútorokat (székek, asztalok, padok) a helyükre visszatenni.
3. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
4. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
   - osztályonként két-két hetes
   - folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek

5. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
   - az órát tartó nevelő utasításai szerint gondoskodnak a tanterem tanórára való megfelelő előkészítéséről (tiszta tábla, kréta stb.), szellőztetésről;
   - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
   - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
   - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgató-helyettest;
   - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
6. A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 8.00. óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosókon tanulói ügyeletet láthatnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök jelöli ki. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók helyes magatartására.
7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

12. A kötelesség teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele

1. 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletnek megfelelően 2024. szeptember 1-jétől a tanuló az iskolában töltött idő alatt a használatában korlátozott tárgyakat: telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internet elérésére alkalmas okos eszközöket a következő feltétellel hozhat az iskolába:
   Az alsó tagozatos tanuló az osztályterembe érkezéskor, a felső tagozatos tanuló az iskolaépületbe érkezéskor a készüléket kikapcsolt állapotban névvel ellátva az erre a célra kialakított tárolódobozba helyezi. A tanítás megkezdése előtt a dobozokat a megbízott alkalmazott az erre célra szolgáló zárható szekrénybe teszi, azt kulccsal lezárja. A kulcs napközben a portán található.

A tanítási nap végén az utolsó tanórát/foglalkozást tartó pedagógus felügyeletével a tanulók a tároló dobozból kiveszik az ott elhelyezett eszközeiket.

2. A behozott elektronikai eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.

3. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül a birtokában tart, azt a tanulótól a pedagógus elveszi, átadja az igazgatónak, aki ezt elzárja és csak a szülőnek/törvényes képviselőnek adja vissza. Az eszközök engedély nélküli használata a házirend súlyos megszegését jelenti, amely fegyelmező intézkedéseket von maga után.

4. Használatában korlátozott tárgyat az iskolában tartózkodás idején a tanuló csak igazgatói engedéllyel - egészségügyi célból - használhat. A begyűjtött eszközöket igazgatói engedéllyel a pedagógus pedagógiai célból tanórája megtartásához kioszthatja és az óra végén gondoskodik a visszaszedésükről. A KRÉTA rendszerben a pedagógus rögzíti, hogy az adott órán digitális eszközhasználatra kerül sor.

5. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

6. Nagyobb értékű tárgyat (pl. ékszert), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába ne hozzanak, az iskola ezekért felelősséget és kártérítést nem vállal.

7. A tanuló csak a szülő engedélyével érkezhet az iskolába kerékpárral, rollerrel, köteles azt az iskolaépület előtti kerékpártárolóba lezárva elhelyezni.

8. Szotyola, tökmag, rágógumi stb. a jó ízlés és a környezet tisztasága érdekében nem hozható az iskolába.

9. A talált tárgyakat a portáról, nevelői szobából beazonosítás után el lehet vinni, illetve oda lehet leadni.

13. Tanulók felvétele, átvétele

Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételét, átvételét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. EMMI rendelet szabályozza.

13.1. A tanulók felvétele, átvétele helyhiány esetén

Ha iskolánk az iskolába érkező összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között megrendezett sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A fenti jogszabályok rendelkeznek arról, hogy mely csoportba tartozó jelentkezők esetén van az intézménynek előnyben részesítési kötelezettsége.

13.2. A sorsolás szabályai

A sorsoláson az intézmény képviseletében részt vesz:

- az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy
- az iskolai szülői szervezet képviselője
- a diákönkormányzat vezetője

A sorsolás időpontjáról és helyszínéről a felvételi kérelmet benyújtókat a sorsolás időpontja előtt legalább három munkanappal értesíti az iskola. A sorsolásra minden érintett jelentkező meghívást kap.

A sorsolás időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

A sorsolást az intézmény igazgatója által kijelölt helyiségben tartják.

A sorsolás menete:

1. A sorsolás megkezdése előtt az intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy gondoskodik arról, hogy a felvételi kérelmet benyújtók nevét, anyja nevét és lakcímét azonos betűtípussal felírják az iskola pecsétjével ellátott lapra.
2. Az intézmény igazgatója ismerteti a megjelentekkel a rendelkezésre álló üres férőhelyek számát.
3. A kitöltött, lepecsételt lapokat üres borítékba helyezik. A borítékok lezárásánál jelen vannak: az intézmény igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és a szülői szervezet képviselője.
4. A lezárt borítékokat egy urnába helyezik.

5. Az iskola képviselői (igazgató, diákönkormányzat vezetője és a szülői szervezet képviselője) a sorsolás megkezdése előtt megvizsgálják az urna állapotát és meggyőződnek arról, hogy az urna üres.
6. A borítékok elhelyezése után az urnát lezárják, majd a benne levő borítékokat alaposan összekeverik.
7. Az urnából annyi boríték kerül kihúzásra, amennyi üres férőhely az iskolában rendelkezésre áll.
8. Az urnából a borítékokat – az igazgató által korábban felkért – a sorsolásban nem érintett iskolai alkalmazott húzza ki.
9. Az igazgató ismerteti a sorsolás eredményét.
10. Az igazgató a sorsolás eredménye alapján értesíti majd a felvett tanulókat.
11. A sorsolásról a mellékelt minta alapján jegyzőkönyvet készítenek, amelyet az iskola igazgatója, a szülői szervezet képviselője és a diákönkormányzat vezetője ír alá.

Jegyzőkönyv a sorsolás lebonyolításáról

A sorsolás célja: .....

A sorsolás helyszíne: .....

A sorsolás időpontja: .....

A sorsoláson résztvevő intézményi képviselők:

Igazgató vagy megbízottja: .....

A szülői szervezet képviseletében: .....

A diákönkormányzat vezetője .....

A rendelkezésre álló üres férőhelyek száma: .....

A sorsoláson résztvevő tanköteles korú gyermekek adatai (név, anyja neve, lakcím):

Sorszám	Név	Anyja neve	Lakcím

Az üres férőhelyekre felvett tanulók adatai (név, anyja neve, lakcím):

Sorszám	Név	Anyja neve	Lakcím

Zalaegerszeg, ...

.....	.....	.....
igazgató	a szülői szervezet képviselője	a diákönkormányzat vezetője

14. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A fenntartó a kiváló eredményeket elért hátrányos helyzetű tanulók számára szociális ösztöndíjat adományozhat a szükséges anyagi források rendelkezésére állásának függvényében. A javaslatot a nevelőtestület, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére az igazgató teszi.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki nevelésbe vett gyermek.

15. A véleménynyilvánítás, rendszeres tájékoztatás rendje, formái

Véleményezési joguk gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb csoportját érintőnek számít saját osztálylétszámukat érintő ügy.

a.) A tanulók véleményt nyilváníthatnak:

- az osztályfőnöki órákon
- a diákönkormányzati megbeszéléseken, diákközgyűlésen.
- Az osztályfőnök és/vagy a DÖK összekötő tanár közvetítésével egyénileg és csoportosan, szóban vagy írásban.

b.) A tanulók tájékoztatásának formái:

- üzenő füzet, e-ellenőrző
- iskolai faliújság
- osztályfőnöki órák
- szóbeli hirdetés
- e-mailen
- honlapon keresztül.

a.) A szülők véleményt nyilváníthatnak:

- szülői értekezleten, fogadóórán
- az SZM képviselőn, elnökön keresztül

- rendkívüli esetben telefonon/e-mailben vagy személyesen (telefonon történő egyeztetés után)
- osztályfőnökön keresztül.

b.) A szülők tájékoztatásának formái:
- üzenő füzetben
- e-mailen keresztül, az e-ellenőrzőn keresztül
- a belépés módjáról beiratkozáskor kap tájékoztatást
- iskolai faliújságon
- szülői értekezleten, fogadóórán
- szóbeli hirdetés által
- a könyvtárban elhelyezett rájuk vonatkozó dokumentumokon keresztül
- postai úton
- az iskola honlapján való közzététellel.

16. Az elektronikus napló használata, a szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával betekinthet.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján keresztül, illetve az intézmény által megadott linken keresztül hozzáférhető.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy az elektronikus naplót nem tudja elérni, akkor nyomtatott formában, havi rendszerességgel, az osztályfőnök kiküldi az elektronikus naplóból kinyomtatott ellenőrzőt a tanuló törvényes képviselője számára, melyet az aláírásával láttamoz.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői hozzáférést igényelhetnek. A hozzáférést az iskola igazgatójától személyesen lehet kérni.

A szülői felügyeleti jogokat nem gyakorló szülőnek kérésére a félévi és év végi bizonyítvány vonatkozásában lehetővé tesszük a betekintést, amennyiben a bíróság ezt a jogát nem vonta meg.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit az elektronikus naplón keresztül teljesíti.

Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

A szülő az E-kréta felületen E-ügyintézés keretében igazolhatja a tanuló hiányzását, felmentési, mentességi kérelmet nyújthat be.

17. Legitimációs záradékok

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet a Diákönkormányzat 2024 év ....08.....hó ....22.... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024 év ....08 hónap ....22....nap

Nádasi Tamás Zsolt
.....
Diákönkormányzat képviselője

A házirendet a Szülői Szervezet 2024 év ....08.....hó ....23.... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024 év ....08.... hónap ....23.....nap

Ruzsics Barbara
.....
Szülői Szervezet képviselője

A házirend rendelkezéseivel az Intézményi Tanács 2024 év ....08.....hó ....22.... napján tartott ülésén egyetértett, melyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024 év ....08.... hónap ....22.....nap

Szőkéné Kapell Valéria
.....
az Intézményi Tanács képviselője

A házirend elfogadásáról szóló záradék

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 23-án tartott értekezletén elfogadta.

Jelen Házirendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 23.

.....		.....
igazgató	P.H.	hitelesítő nevelőtestületi tag